TSV Eintracht Karlsfeld

Einrichten des E-Mail-Clients
Konfigurationsanleitung

Datum	23. Oktober 2022
Autoren	Oliver Stronzik
Dateiname	tsvek-e-mail-konfiguration.odt
Ablage	X:\Webmaster\E-Mail und Exchange-Server\

Inhaltsverzeichnis

1 Grundlagen....1
2 Problembehandlung....2
3 Zugang via Web....3
4 Konfiguration des E-Mail-Clients (E-Mail-App)....6
4.1 Microsoft Outlook....6
4.2 Mozilla Thunderbird....6
4.2.1 Ändern bestehender Anmeldeinformationen....7
4.2.2 Neueinrichtung eines Office-365-basierten Kontos....11
4.3 Apple Mail auf MacOS....16
A Referenzen....22

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Outlook Cloud - Startseite....3
Abbildung 2: Outlook Cloud - Anmeldung (Kennung)....3
Abbildung 3: Outlook Cloud - Anmeldung (Kennwort)....4
Abbildung 4: Outlook Cloud - Posteingang....4
Abbildung 5: Outlook Cloud - Abmeldung....5
Abbildung 6: Fehlermeldung: Zugriff auf E-Mail-Konto verweigert....7
Abbildung 7: Thunderbird: Kontoeinstellungen....7
Abbildung 8: Thunderbird: Servereinstellungen....8
Abbildung 9: Thunderbird: veraltete Authentisierungsmethode....8
Abbildung 10: Thunderbird: richtige Authentisierungsmethode einstellen....8
Abbildung 11: Outlook Cloud-Anmeldung....9
Abbildung 12: Thunderbird: Berechtigungen bestätigen....10
Abbildung 13: Tunderbird: Postausgangsserver....10
Abbildung 14: Thunderbird: Authentisierungsmethode für Postausgangsserver....11
Abbildung 15: Thunderbird: Kontoeinstellungen....12
Abbildung 16: Thunderbird: E-Mail-Konto hinzufügen....12
Abbildung 17: Thunderbird: Basisdaten des neuen Kontos....13
Abbildung 18: Thunderbird: Serverkonfiguration für neues Konto....14
Abbildung 19: Thunderbird: Mailserver - Authentifizierungsmethode einstellen....15
Abbildung 20: Apple Mail - Konto hinzufügen....16
Abbildung 21: Apple Mail - E-Mail-Adresse und Anmeldung....17
Abbildung 22: Apple Mail - Exchange-Account-Anmeldung....18
Abbildung 23: Apple Mail - Exchange-Server-Anmeldung....19
Abbildung 24: Apple Mail - Apps auswählen....20

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Problembehandlung....2
Tabelle 2: Outlook Cloud - Einwahlinformationen....3
Tabelle 3: Mail-Server: Zugangsinformationen....6
Tabelle 4: Literatur- und weitere Quellhinweise....22

1 Grundlagen

Basis des Mail-Servers des TSV Eintracht Karlsfeld ist Microsoft Office 365. Dies ist ein Onlinedienst von Microsoft in der Cloud. Der Zugriff auf die eingerichteten Mailboxen kann direkt per Web oder über einen entsprechend konfigurierten E-Mail-Client erfolgen. Die Details hierzu sind in den folgenden Kapiteln beschrieben.

2 Problembehandlung

Problem / Symptom(e)	Mögliche Ursache	Prüfung und Lösung
Immer wiederkehrender Anmeldedialog: Wird beim Versuch, in einer E-Mail-App (E-Mail-Client) auf dem lokalen Endgerät immer wieder der Dialog zur Eingabe von Benutzerkennung (d. h. E-Mail-Adresse) und Kennwort angezeigt, dann funktioniert die Verbindung vom lokalen Endgerät bzw. der dort laufenden E-Mail-App zum Mailserver nicht. Ursache können zum Einen ungültige Zugangsdaten, ein gesperrtes Konto oder aber Verbindungsprobleme zum Mailserver sein.	Ungültige Anmeldedaten	Prüfung: Anmelden in der Cloud. Vorgehen gemß Kapitel 3 . Ergebnis: Zugriff wegen ungültiger Kennung oder falschem Kennwort abgelehnt. Lösung: Erstellen eines neuen Kennwortes durch den Webmaster: webmaster@tsvek.de.
	Gesperrtes Konto	Prüfung: Anmelden in der Cloud. Vorgehen gemß Kapitel 3 . Ergebnis: Zugriff wegen gesperrtem Konto abgelehnt. Lösung: Reaktivierung durch Erstellen eines neuen Kennwortes durch den Webmaster: webmaster@tsvek.de.
	Fehlerhafte Verbindung	Prüfung: Anmelden in der Cloud. Vorgehen gemß Kapitel 3 . Ergebnis: Zugriff in der Cloud funktioniert. Lösung: Vorgehen angelehnt an die Beschreibung in Kaptiel 4 . - In der E-Mail-App: Löschen des E-Mail-Kontos (Datendateien können erhalten werden). - Neu-Einrichtung des Kontos. Die Neu-Einrichtung sollte so automatisiert wie möglich erfolgen

Tabelle 1: Problembehandlung

Die Neueinrichtung eines E-Mail-Kontos sollte so automatisiert wir möglich erfolgen. Moderne E-Mail-Apps (E-Mail-Clients) finden die passende Konfiguration an Hand von Datenbanken automatisch und handeln die geeignete Verbindung direkt mit dem Mail-Server aus. Details zur Einrichtung eines Kontos sind exemplarisch in Kapitel 4 beschrieben.

3 Zugang via Web

Hinweis:

Die in diesem Kapitel in den Eingabemasken und -feldern dargestellten Informationen sind exemplarisch zu verstehen und jeweils durch die entsprechenden eigenen Daten zu ersetzen.

Die Anmeldung direkt in der Mircosoft-Office365-Cloud erfolgt via Internet über einen Web-Browser.

Zugangsadresse (URL)	https://www.outlook.com
E-Mail-Adresse / Benutzername	<E-Mail-Adresse> bspw. *info@sportangebot.tsvek.de*
Kennwort	<Das zur E-Mail-Adresse passende Kennwort>

Tabelle 2: Outlook Cloud - Einwahlinformationen

Der Einstieg in Outlook erfolgt über die Eingabe der in Tabelle 2 dargestellten Zugangsadresse. Dies öffnet die Startseite der Office-Cloud:

Abbildung 1: Outlook Cloud - Startseite

Ein Klick auf den Button Anmelden öffnet den Anmeldedialog. Hier wird zunächst die Kennung, d. h. die eigene E-Mail-Adresse eingegeben:

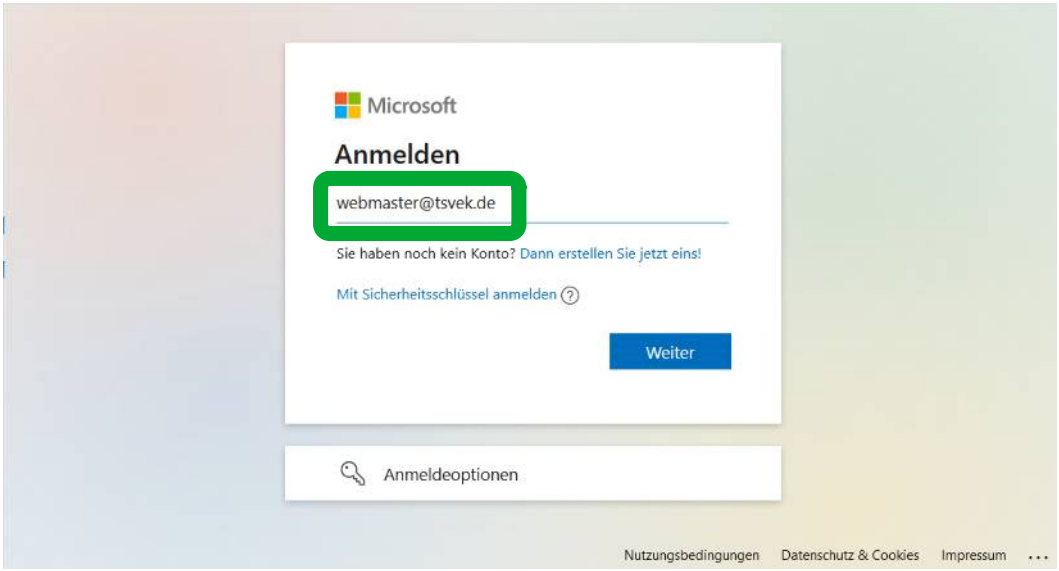

Abbildung 2: Outlook Cloud - Anmeldung (Kennung)

Anschließend wird das passende Kennwort eingegeben:

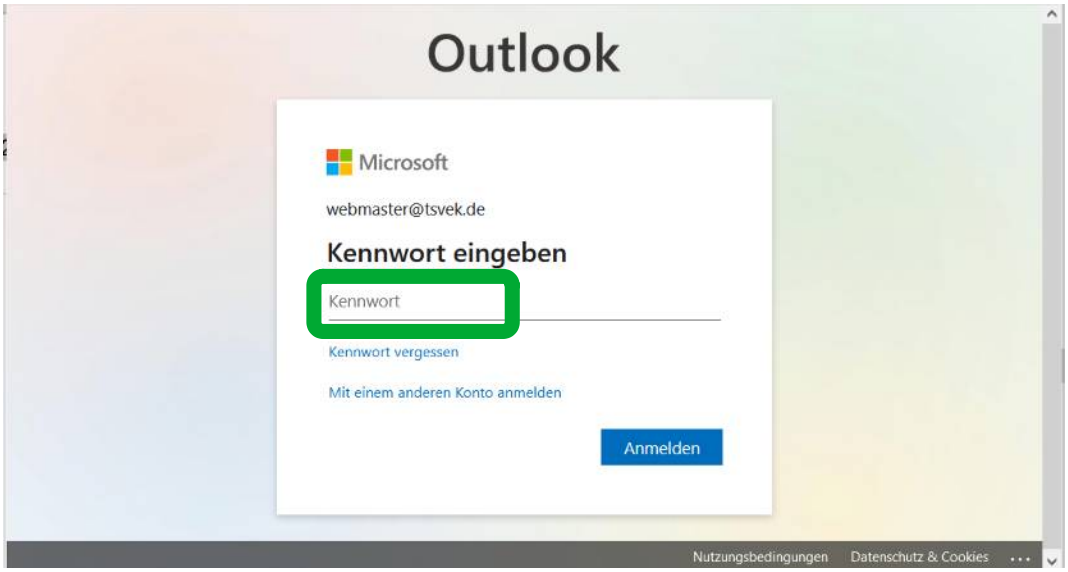

Abbildung 3: Outlook Cloud - Anmeldung (Kennwort)

Nach erfolgreicher Anmeldung wird die App in der Cloud gestartet und die Startseite angezeigt. Dies ist in aller Regel der Posteingang:

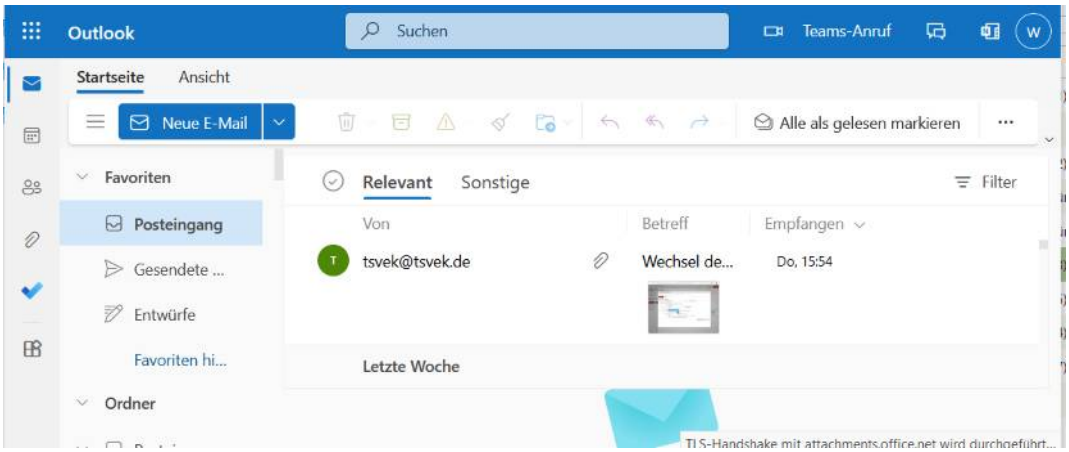

Abbildung 4: Outlook Cloud - Posteingang

Ist die Arbeit beendet, erfolgt die Abmeldung vom Konto. Hierzu wird auf den Avartar rechts oben in der „Menüleiste“ geklickt. Im sich so öffnenden Menü ist der Punkt *Abmelden* zu wählen.

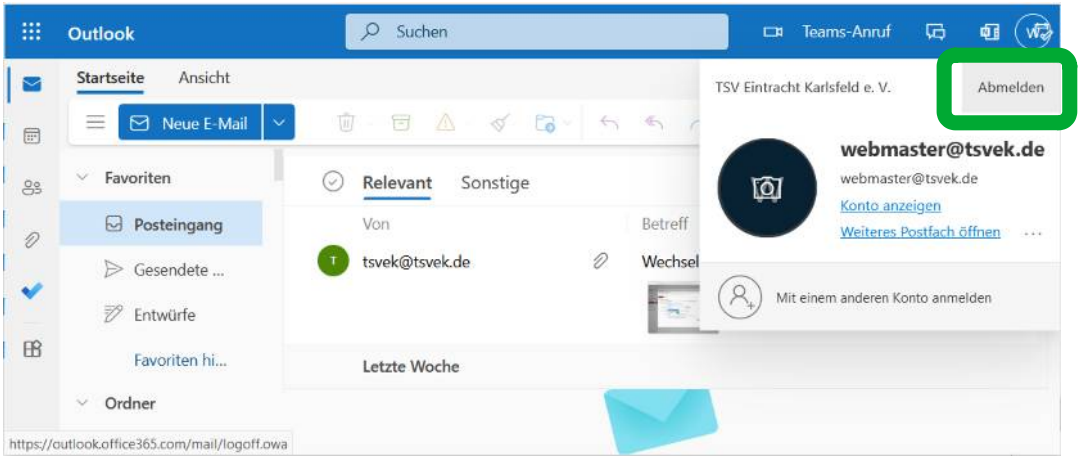

Abbildung 5: Outlook Cloud - Abmeldung

Nach der Abmeldung sollte der Web-Browser geschlossen werden, damit für nachfolgende Sitzungen keine ungewollt gecachten Informationen wiederverwendet werden.

4 Konfiguration des E-Mail-Clients (E-Mail-App)

In der Regel erfolgt der Zugriff auf die E-Mails mit einer eigenen App, dem E-Mail-Client. In diesem werden für die einzelnen E-Mail-Adressen Konten eingerichtet. Für jedes Konto wird dabei der jeweilige E-Mail-Server mit entsprechenden Zugangsdaten für die vergebene E-Mail-Adresse eingerichtet. Dabei ist zu beachten, dass Microsoft seit 1. Oktober 2022 für den Zugriff auf Microsoft Cloud-Dienste, wie die E-Mail-Konten keine einfache Anmeldung mit Benutzerkennung (hier: E-Mail-Adresse und Kennwort), die so genannte Basic Authentication mehr unterstützt. Vielmehr muss eine Zwei-Faktor-Authentisierung (OAuth2) verwendet werden muss. Hierbei erfolgt die Anmeldung über die Microsoft Cloud. Diese Einstellung muss sowohl für den Posteingangsserver, als auch für den Postausgangsserver vorgenommen werden.

Für den Fall, dass die Zugangsinformationen manuell eingerichtet oder korrigiert werden müssen, gelten die folgenden Einstellungen:

Posteingangsserver	outlook.office365.com
Portnummer	993
Verbindungssicherheit	SSL/TLS
Authentifizierungsmethode	OAuth2
Benutzername	<E-Mail-Adresse> bspw. *info@sportangebot.tsvek.de*
Postausgangsserver	smtp.office365.com
Portnummer	587
Verbindungssicherheit	STARTTLS
Authentifizierungsmethode	OAuth2
Benutzername	<E-Mail-Adresse> bspw. *info@sportangebot.tsvek.de*

Tabelle 3: Mail-Server: Zugangsinformationen

4.1 Microsoft Outlook

Microsoft-Office-365-basierte E-Mail-Konten wie die des TSV Eintracht Karlsfeld werden in Outlook am besten automatisch eingebunden: Hierbei wird die E-Mail-Adresse eingegeben. Den Rest konfiguriert Outlook automatisch. Sollte es Probleme mit dem Zugang zu einem Office-365-Konto in Outlook geben, so ist am sinnvollsten wie folgt vorzugehen:

- Aktuelles Konto (aus der App) entfernen.
- Konto mit Angabe der E-Mail-Adresse neu hinzufügen.

Mit dieser automatisierten Konfiguration korrigiert Outlook in aller Regel inkonsistente Konfigurationen selbsttätig.

4.2 Mozilla Thunderbird

Im Folgenden wird die Änderung und Neu-Einbindung eines E-Mail-Kontos exemplarisch für Mozilla Thunderbird dargestellt. Das Vorgehen in anderen E-Mail-Clients (Apps) ist ähnlich. Dabei wird zunächst das Vorgehen für die Änderung der Authentisierungsmethode (von Passwort, normal zu OAuth2) dargestellt. Im Anschluss wird die Neu-Einrichtung eines Kontos mit der Authentisierungsmethode *OAuth2* dargestellt.

4.2.1 Ändern bestehender Anmeldeinformationen

Zum 1. Oktober 2022 hat Microsoft Mindestanforderung für die Anmeldung an den eigenen Cloud-Diensten von *Passwort, normal* zu *OAuth2* (so genannte Zwei-Faktor-Authentisierung) verschärft.

Ist in einem E-Mail-Client bereits ein Micorsoft-Office-365-basiertes E-Mail-Konto nach der einfachen Authentisierungsmethode eingebunden, so kann es nach der Erhöhung der Sicherheitsanforderungen durch Microsoft nun zu folgender Meldung kommen, wenn versucht wird, auf das E-Mail-Konto zuzugreifen:

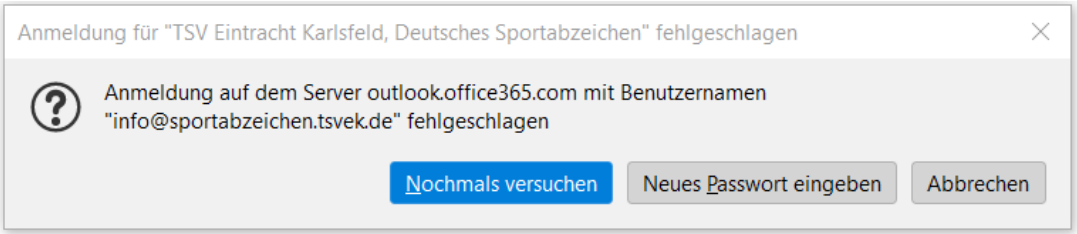

Abbildung 6: Fehlermeldung: Zugriff auf E-Mail-Konto verweigert

Hier führt eine Neu-Eingabe des Kennwortes nicht weiter. Vielmehr muss die Authentisierungsmethode für das Konto gemäß der folgenden Anleitung geändert werden.

Zunächst werden für das betreffende Konto die Einstellungen geöffnet:

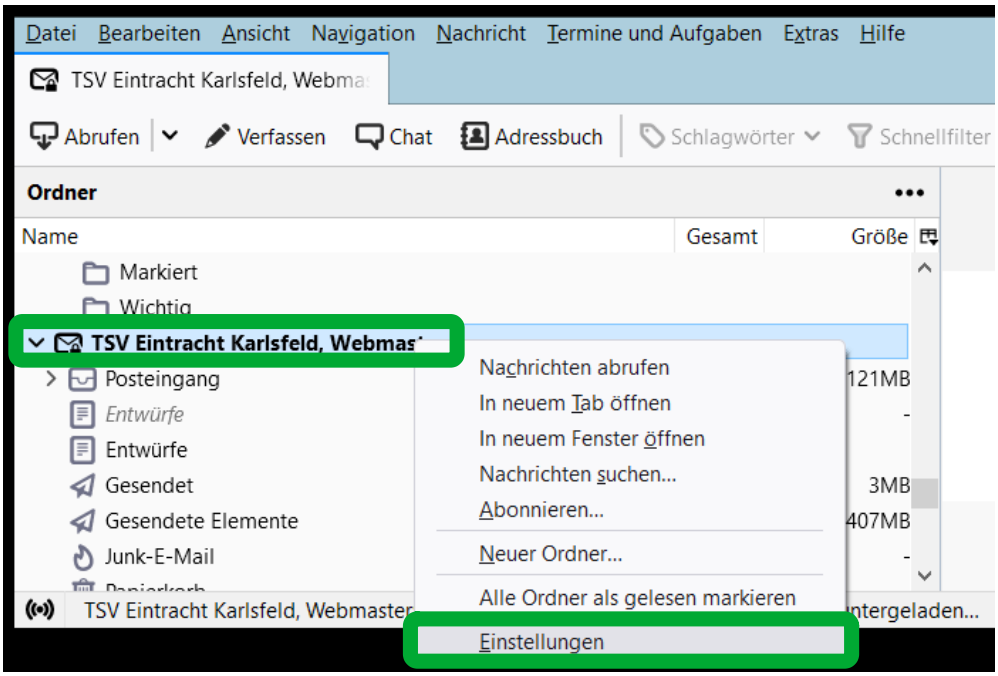

Abbildung 7: Thunderbird: Kontoeinstellungen

In den Einstellungen werden die Server-Einstellungen geöffnet:

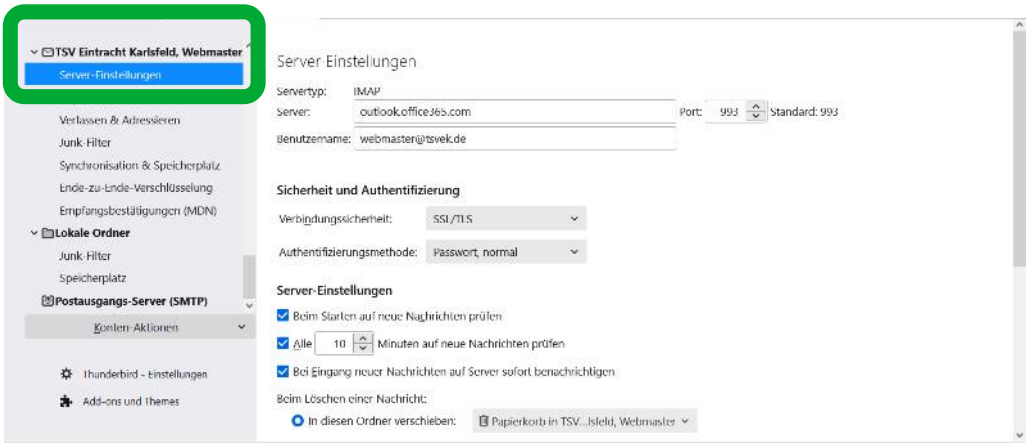

Abbildung 8: Thunderbird: Servereinstellungen

In den Servereinstellungen ist die Authentisierungsmethode *OAuth2* einzustellen:

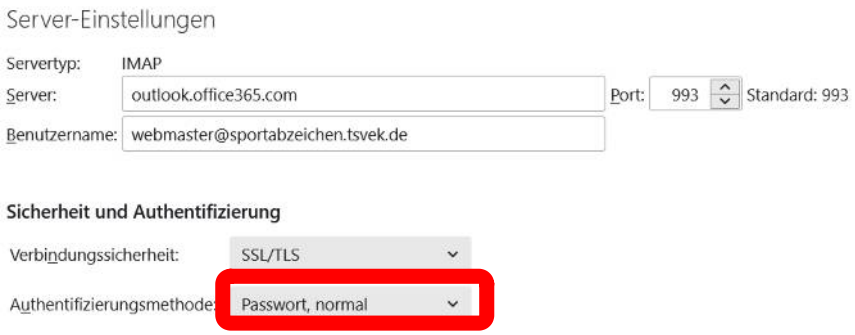

Abbildung 9: Thunderbird: veraltete Authentisierungsmethode

Ggfs. vorhandene andere Einstellungen sind entsprechend zu ändern:

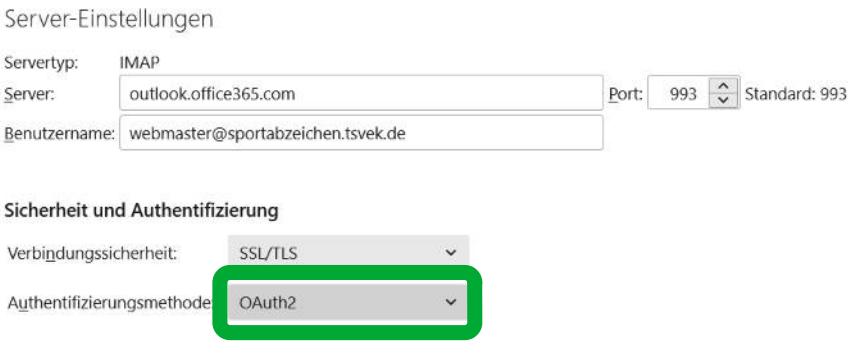

Abbildung 10: Thunderbird: richtige Authentisierungsmethode einstellen

Alle anderen Einstellungen bleiben unverändert erhalten.

Nach einem Anklicken des entsprechenden Posteingangs oder nach einem Neustart des E-Mail-Clients wird der Anmeldedialog an der Microsoft-Cloud in einem Web-Browser-Fenster geöffnet. Hierbei bitte beachten, dass dieses Fenster ggfs. im Hintergrund geöffnet werden kann. Falls dies passiert, bitte dieses Fenster in den Vordergrund holen.

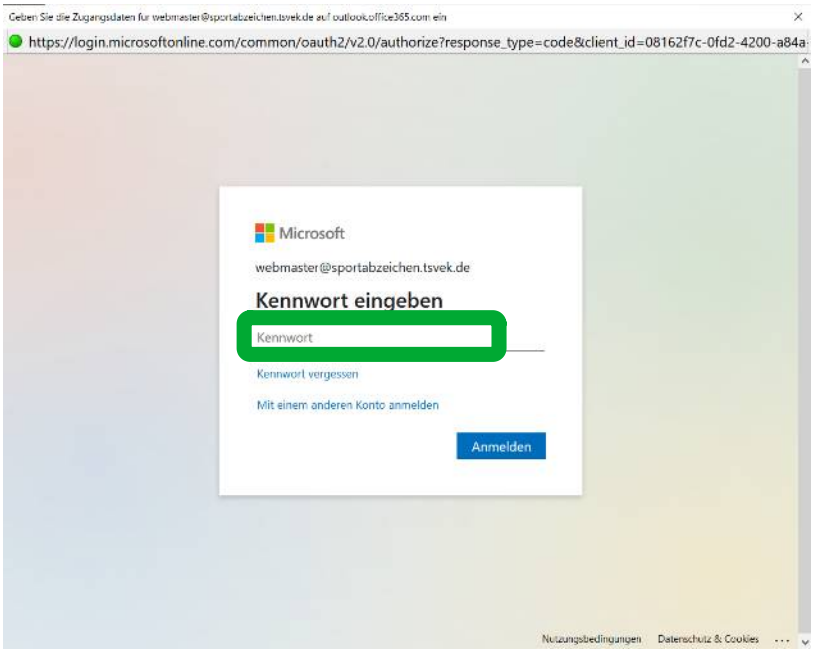

Abbildung 11: Outlook Cloud-Anmeldung

Bei der ersten Anmeldung von einem (für Microsoft) „unbekannten“ E-Mail-Client erfolgt eine eine Information, welche Berechtigungen für die entsprechende Mailbox für die anfordernde App eingerichtet werden sollen:

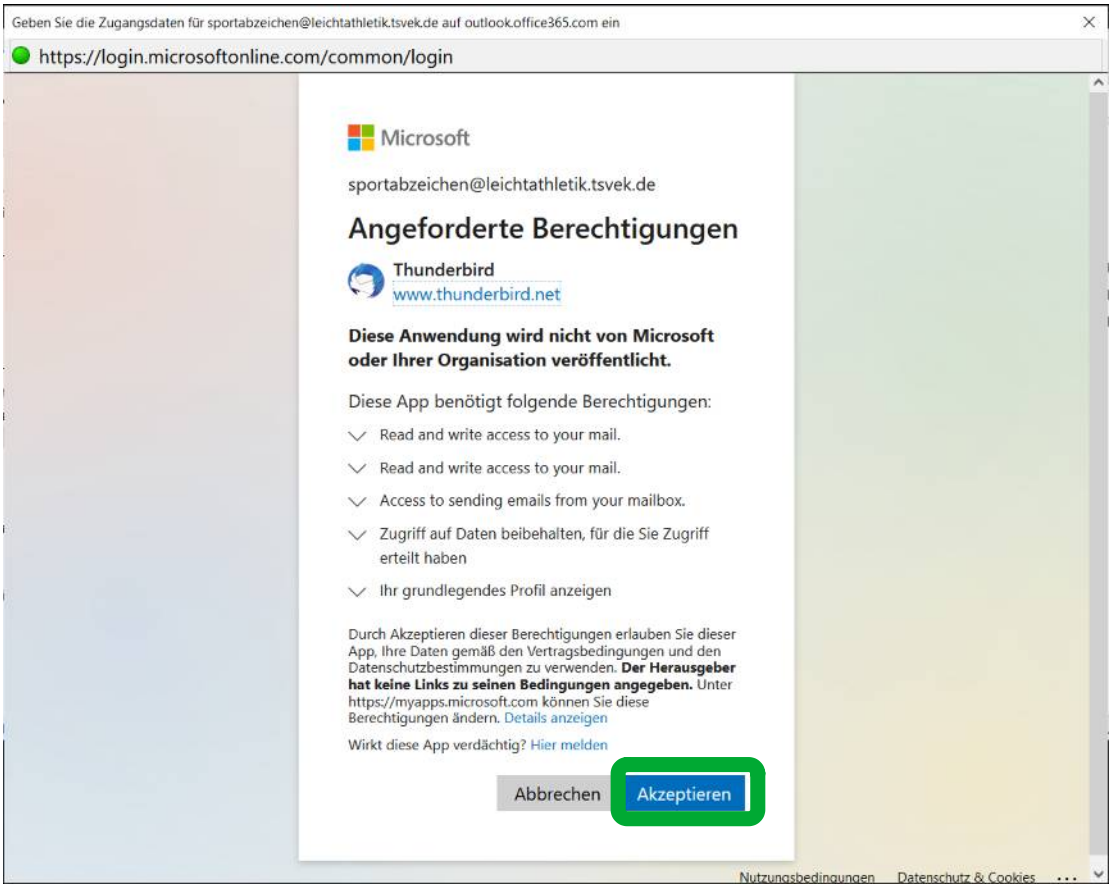

Abbildung 12: Thunderbird: Berechtigungen bestätigen

Im entsprechenden Dialog sind die erforderlichen Berechtigungen zu bestätigen und zu akzeptieren. Anderenfalls erhält der E-Mail-Client keine Berechtigungen auf der Mailbox und der Zugriff funktioniert nicht.

Anschließend müssen noch die Einstellungen für den Postausgangsserver angepasst werden. Hierzu werden die Kontoeinstellungen geöffnet:

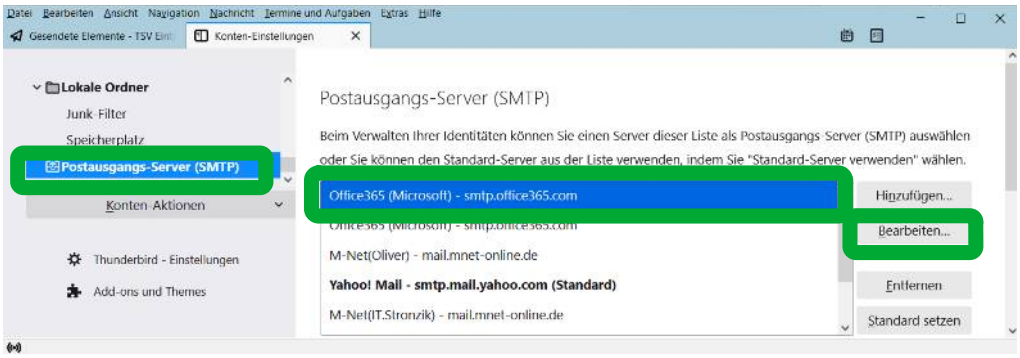

Abbildung 13: Tunderbird: Postausgangsserver

In den Kontoeinstellungen bitte zum Punkt *Postausgangs-Server (SMTP)* scrollen. Dieser findet sich in der Regel ganz am Ende der Liste der E-Mail-Konten. In der Liste der angebotenen Postausgangsserver den Server für das entsprechende E-Mail-Konto auswählen. Den passenden Entrag erkennt man am Benutzernamen, der angezeigt wird, wenn eine Eintrag angeklickt wird. Ist der passende Eintrag ausgewählt, wird über den Button *Bearbeiten...* der zugehörige Einstellungsdialog geöffnet:

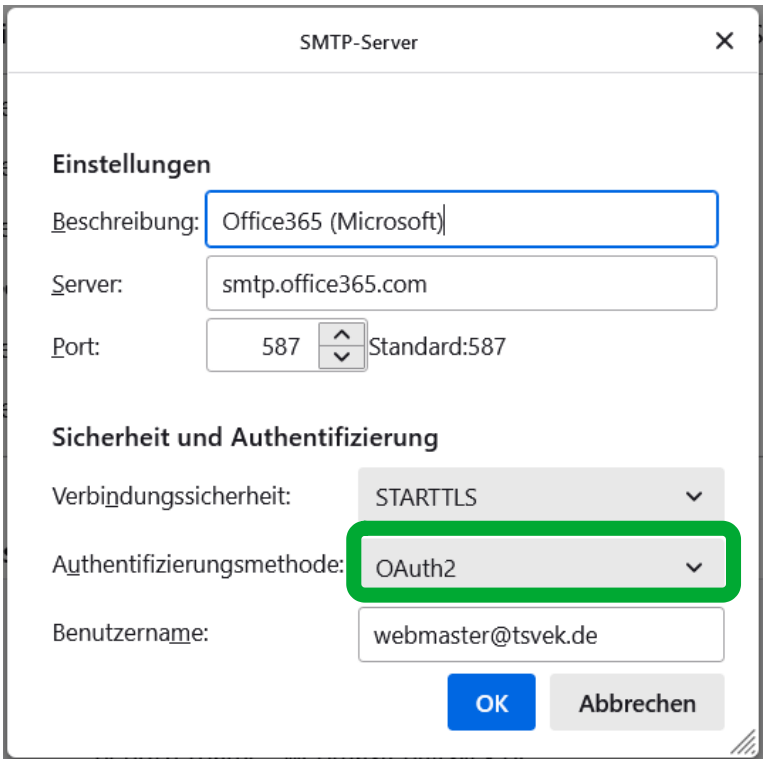

Abbildung 14: Thunderbird: Authentisierungsmethode für Postausgangsserver

Auch hier ist die Authentisierungsmethode auf den Wert *OAuth2* zu setzen. Alle anderen Werte sollten unverändert bleiben.

4.2.2 Neueinrichtung eines Office-365-basierten Kontos

Das Einbinden eines neuen E-Mail-Kontos erfolgt wie im Folgenden beschrieben. Zunächst werden die Kontoeinstellungen geöffnet:

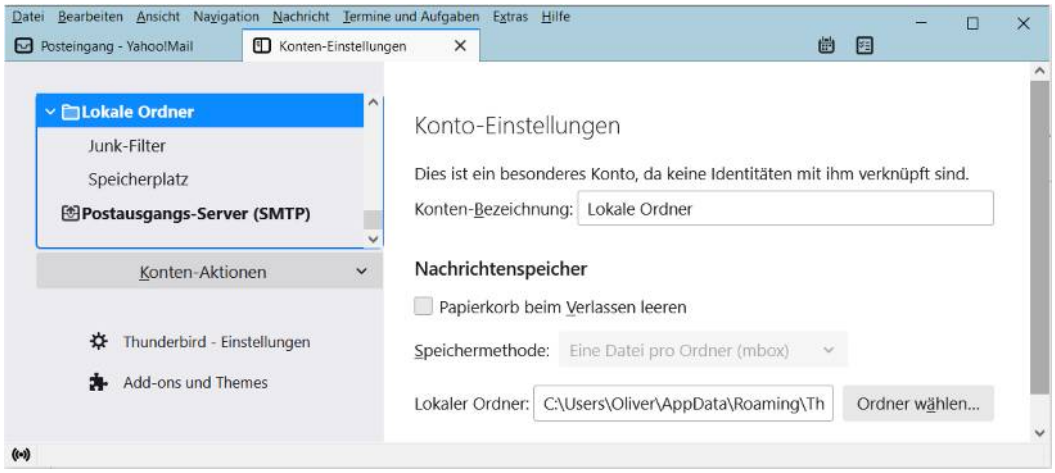

Abbildung 15: Thunderbird: Kontoeinstellungen

In den Kontoeinstellungen wird bei den Konto-Aktionen die Aktion *E-Mail-Konto hinzufügen…* ausgewählt:

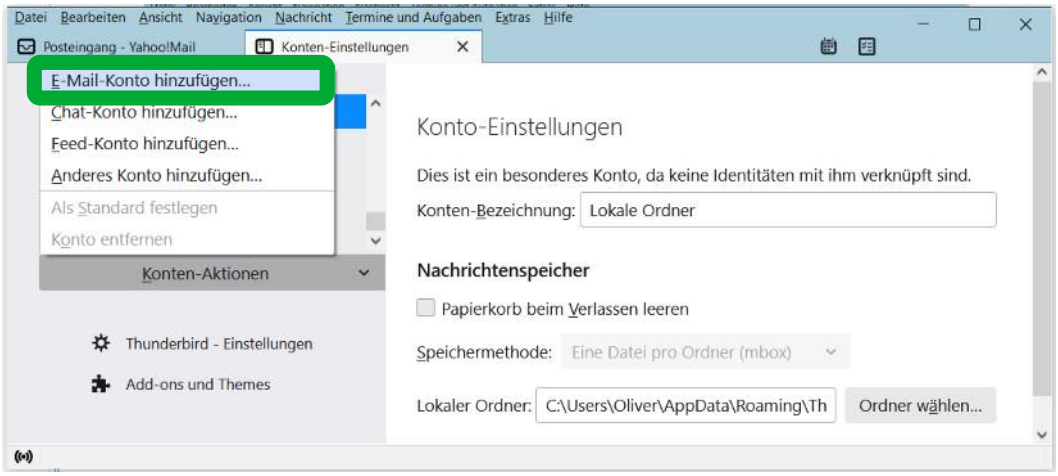

Abbildung 16: Thunderbird: E-Mail-Konto hinzufügen

Nach der Eingabe der Basisinformationen (Name und E-Mail-Adresse) muss das Konto manuell eingerichtet werden. Dabei muss an dieser Stelle noch kein Kennwort eingegeben werden:

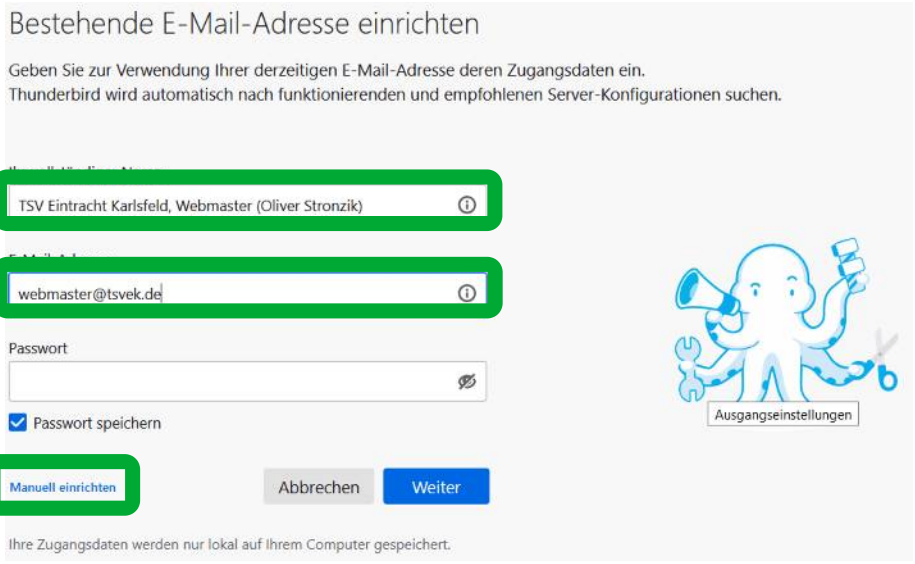

Abbildung 17: Thunderbird: Basisdaten des neuen Kontos

Im ersten Schritt werden die Werte für wie in Tabelle 3 angegebenen Informationen für Hostname, Port und Verbindungssicherheit eingegeben. Der Wert für den Benutzernamen sollte aus der E-Mail-Adresse übernommen werden. Die Einstellung für die Authentifizierungsmethode bleibt zunächst auf den Wert *Automatisch erkennen* eingestellt:

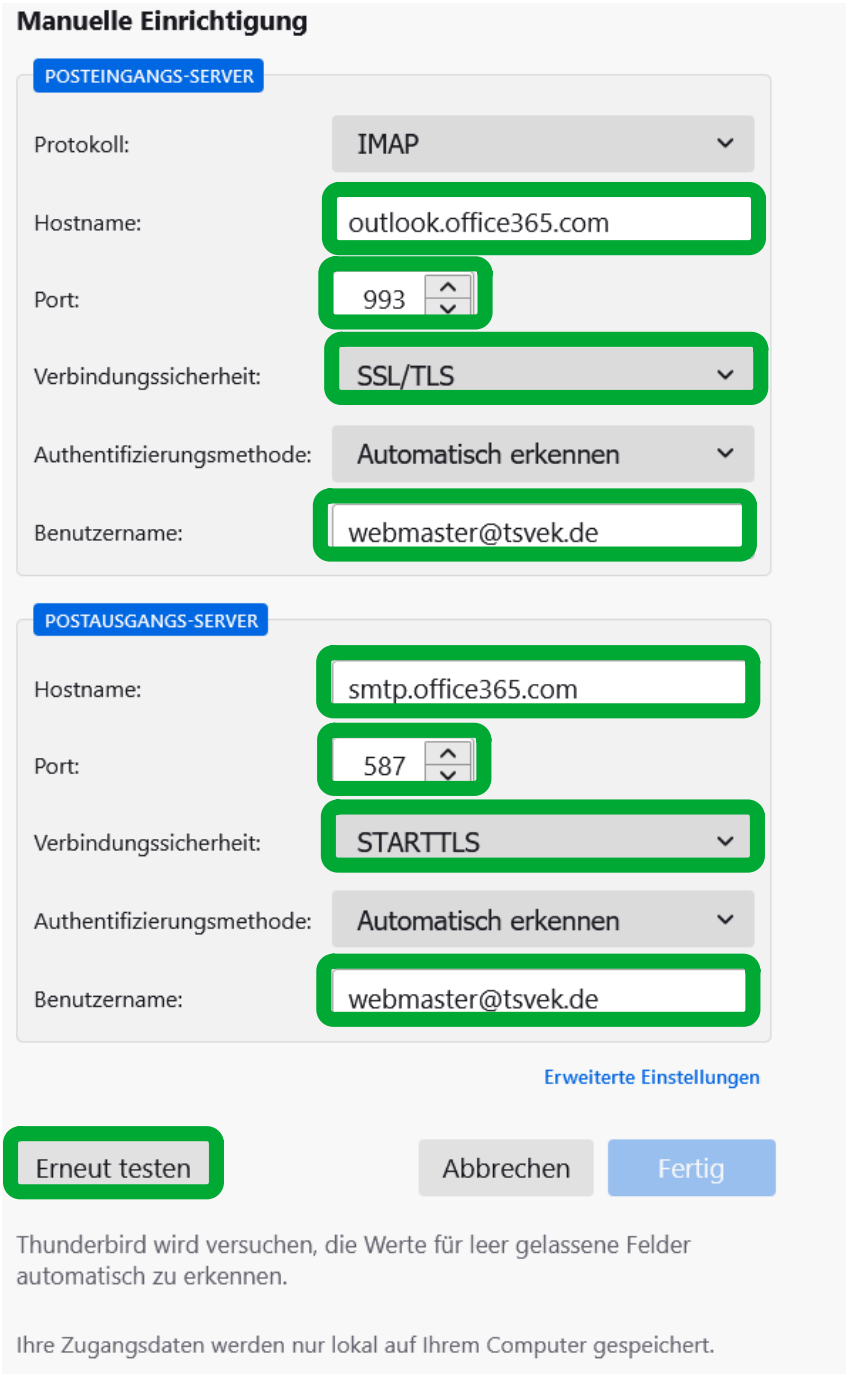

Abbildung 18: Thunderbird: Serverkonfiguration für neues Konto

Mit dem Button Erneut testen werden die Einstellungen überprüft. Wenn alles korrekt ist, wird im nächsten Schritt die Authentifizierungsmethode angepasst:

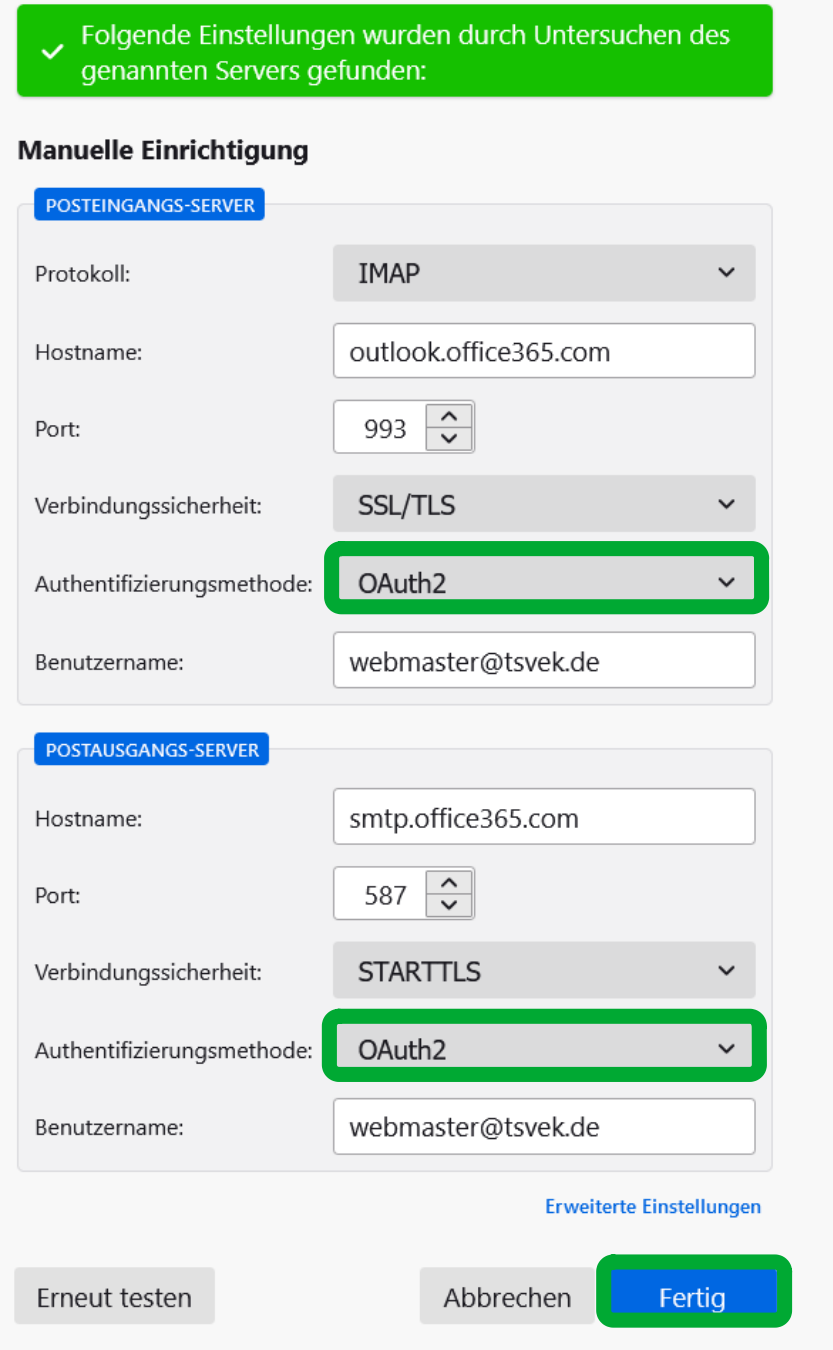

Abbildung 19: Thunderbird: Mailserver - Authentifizierungsmethode einstellen

Sowohl für den Posteingangsserver, als auch für den Postausgangsserver wird die Authentifizierungsmethode auf *OAuth2* gestellt. Anschließend werden die Einstellung mit dem Button *Fertig* bestätigt.

Nach einem Neustart des E-Mail-Clients wird das Konto komplett synchronisiert und steht zur Arbeit in diesem E-Mail-Client zur Verfügung.

4.3 Apple Mail auf MacOS

Die Konfiguration des Apple E-Mail-Clients erfolgt nach dem in diesem Abschnitt beschriebenen Schema. Der Einstieg erfolgt über den folgenden Menüpunkt:

Internetaccounts einrichten : Anderen Account hinzufügen

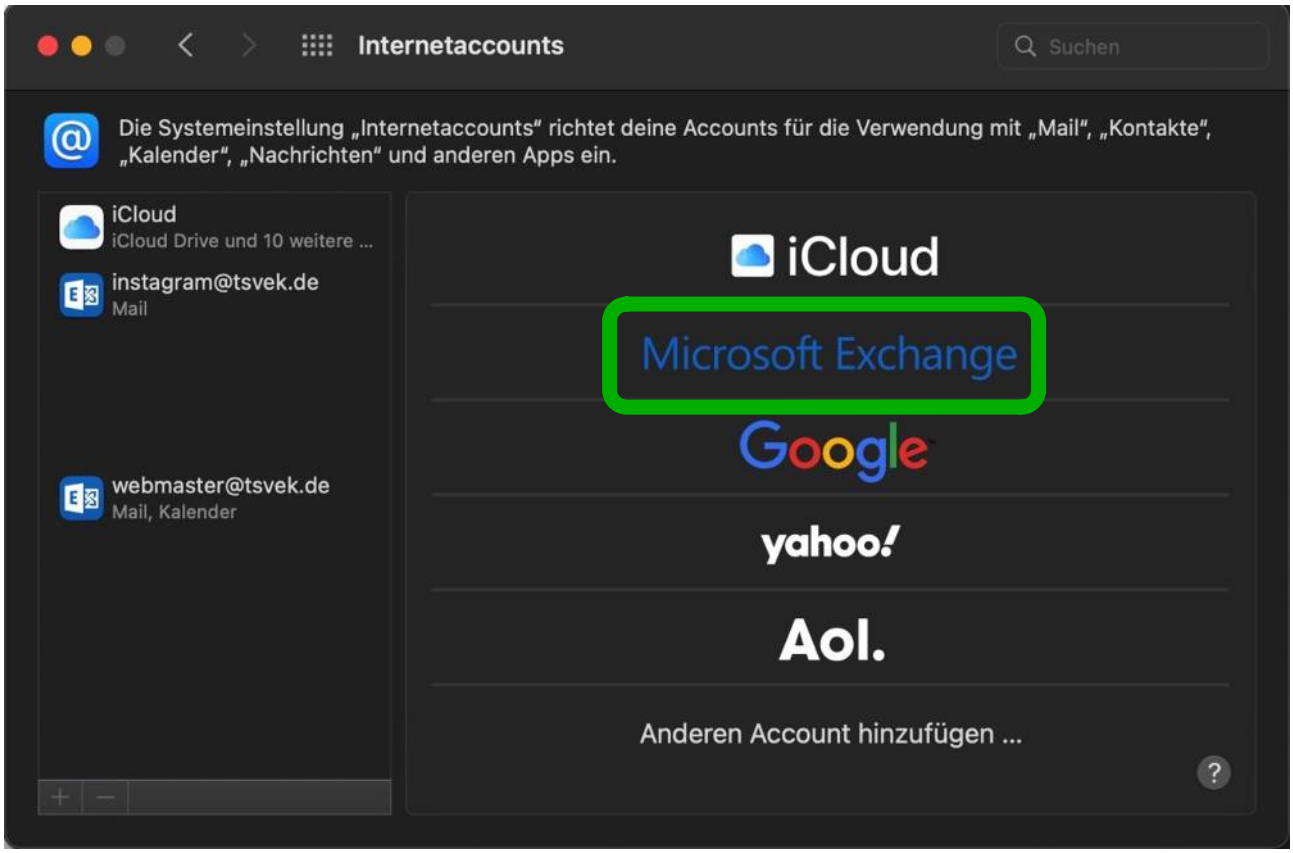

Abbildung 20: Apple Mail - Konto hinzufügen

Hier den Punkt *Microsoft Exchange* auswählen.

Mirosoft Exchange – Eingabe der Adressdaten:

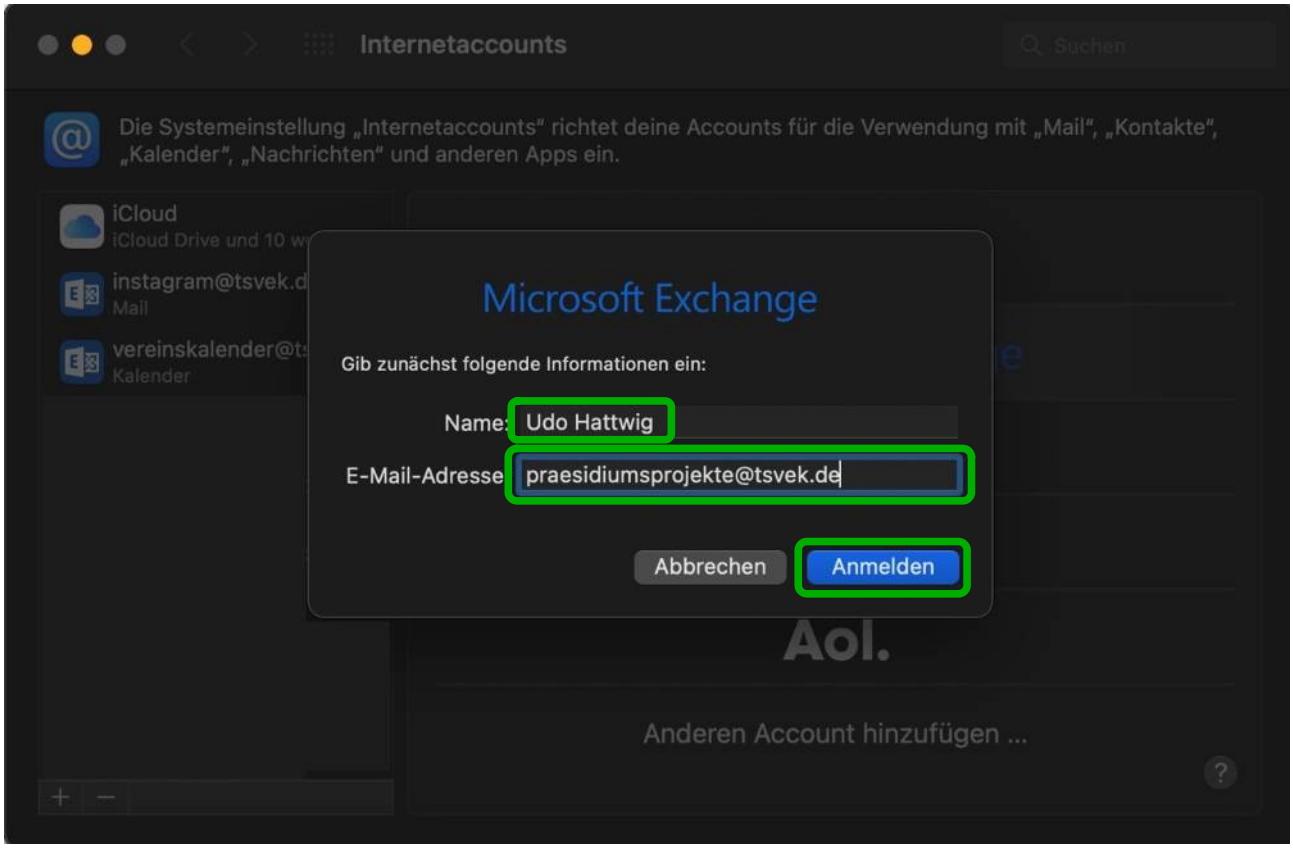

Abbildung 21: Apple Mail - E-Mail-Adresse und Anmeldung

Zunächst sind die Adressdaten für die Anmeldung am Exchange-Server einzugeben: Name (kann frei gewählt werden), E-Mail-Adresse (wie vom Verein / Webmaster vorgegeben). Zum Fortfahren auf *Anmelden* klicken.

Automatisierte Exchange-Konto-Konfiguration:

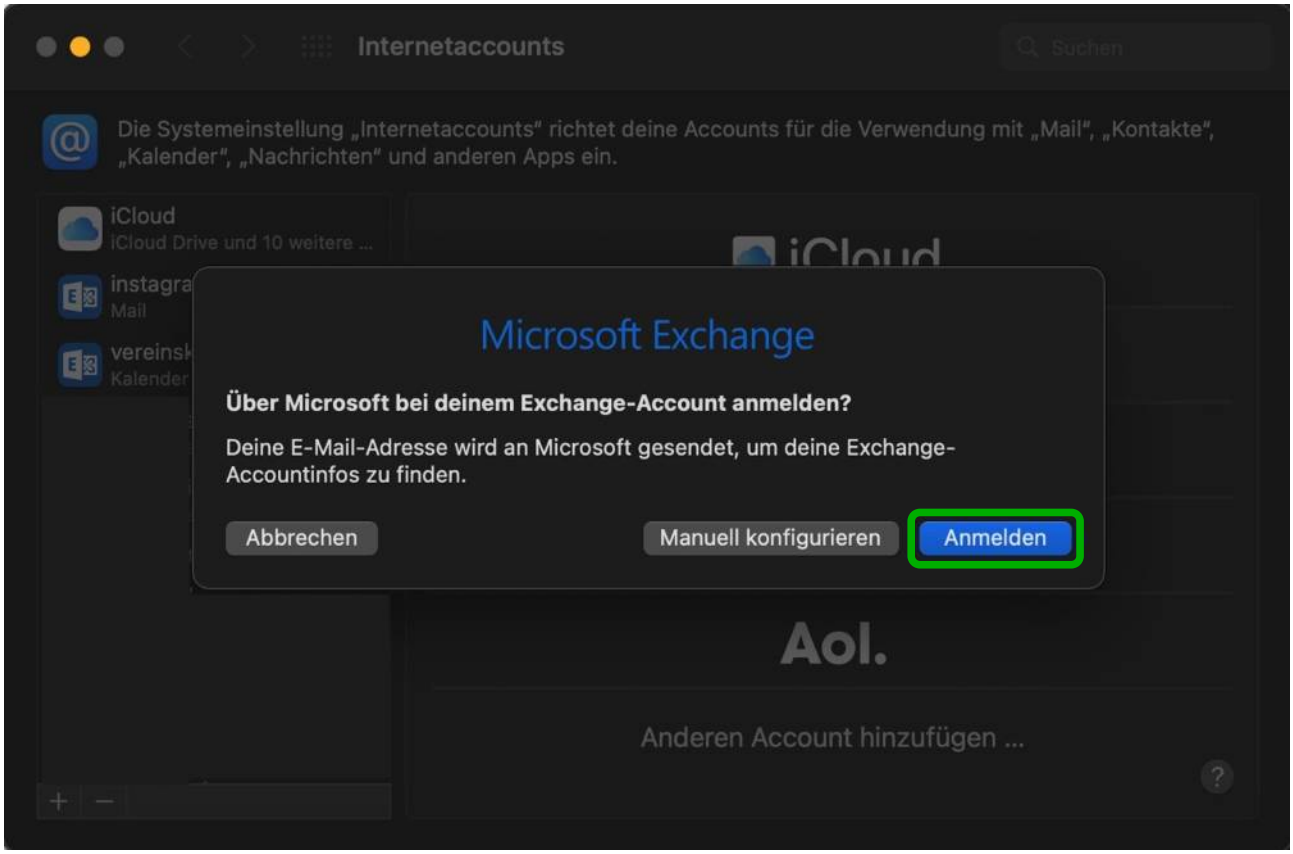

Abbildung 22: Apple Mail - Exchange-Account-Anmeldung

Durch Klick auf den Button *Anmelden* die autoamtische Konfiguration des Exchange-Kontos anstoßen. Nur in Ausnahmefällen sollte eine manuelle Konfiguration notwendig sein. In diesen Fällen sind die in Tabelle 3 dargestellten Informationen in die entsprechenden Dialogfelder einzugeben.

Exchange-Anmeldung

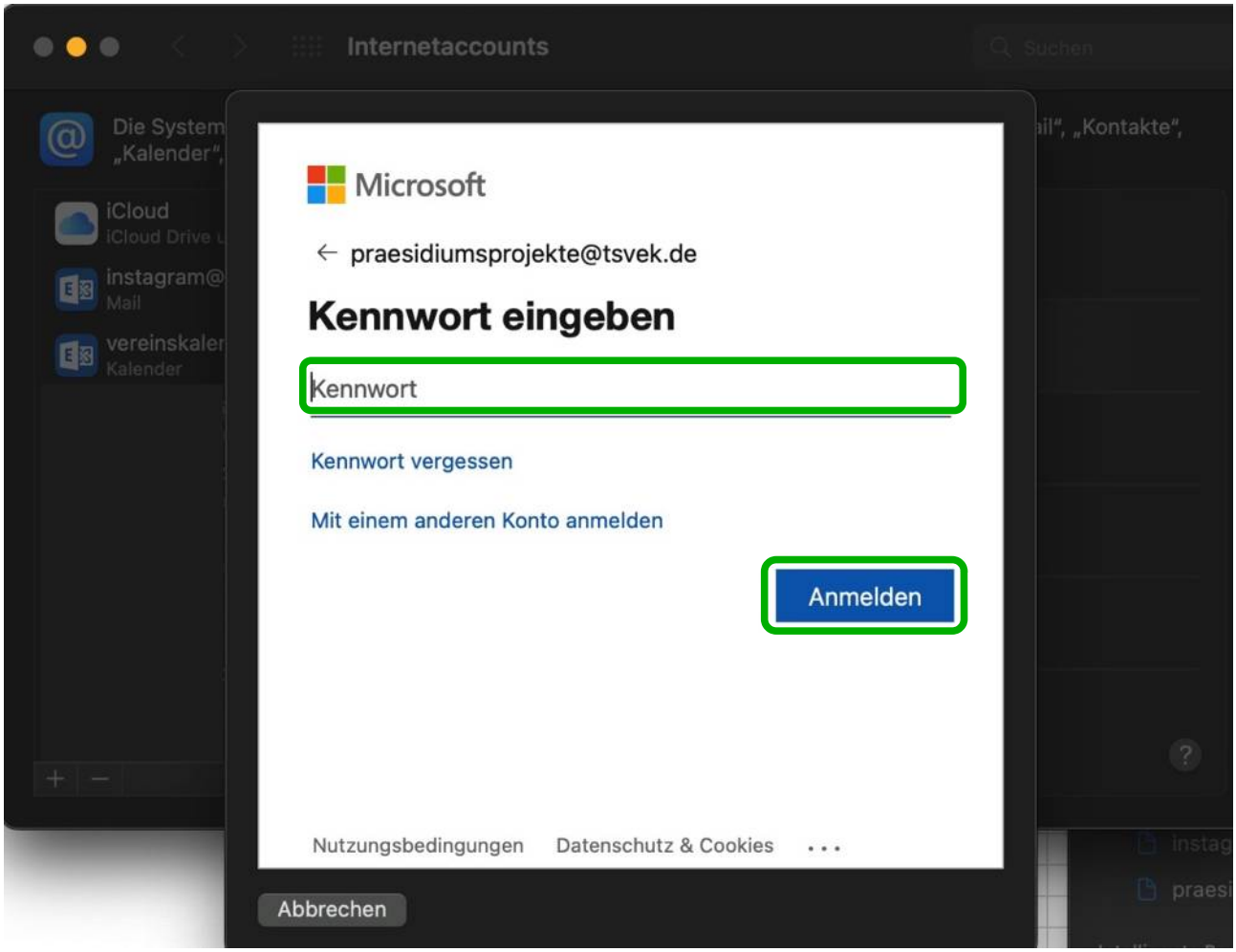

Abbildung 23: Apple Mail - Exchange-Server-Anmeldung

Für die Anmeldung am Exchange-Server ist das zum E-Mail-Konto passende Kennwort (wie in der Regel vom Webmaster genannt) einzugeben. Mit dem Klick auf den Button *Anmelden* wird die Anmeldung mit den eingegebenen Informationen am Exchange-Server gestartet.

Apps aussuchen:

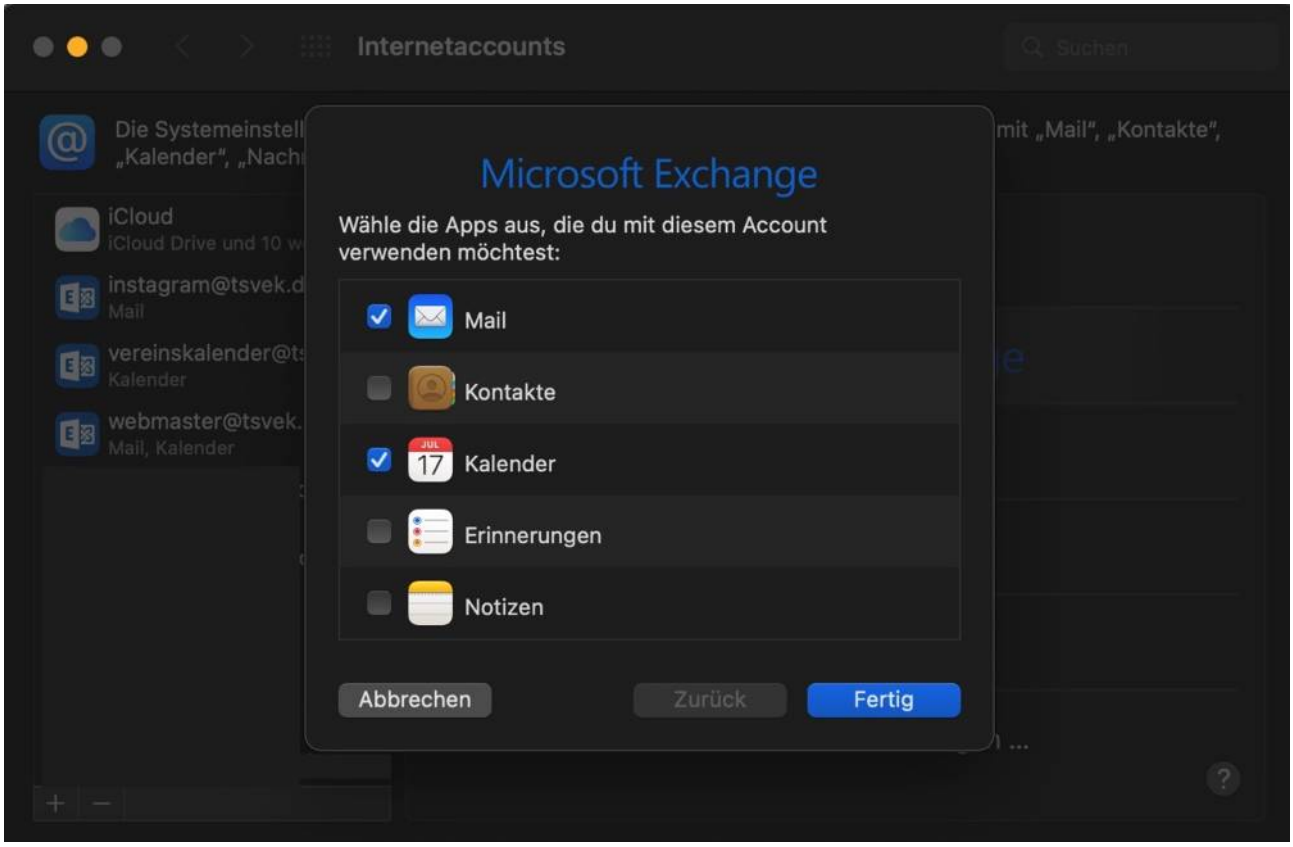

Abbildung 24: Apple Mail - Apps auswählen

Abschließend sind die Apps auszuwählen, in denen mit dem eingerichteten Konto gearbeitet werden soll. In der Regel wird sich die Arbeit auf Mail beschränken, ggfs. noch auf den Kalender. Die Zuordnung des Kontos zu den verwendenden Apps kann auch im Nachgang noch geändert und angepasst werden.

Damit ist die Einrichtung des E-Mail-Kontos in Apple Mail abgeschlossen.

Anhang

A Referenzen

Quelle	Beschreibung
/MS-O365-SMTP/	Microsoft Corporation: *POP-, IMAP- und SMTP-Einstellungen* *Outlook für Microsoft 365 Outlook für Microsoft 365 für Mac Outlook 2021 Outlook 2021 für Mac Outlook 2019 Outlook 2019 für Mac Outlook 2016 Outlook 2016 für Mac Outlook 2013 Outlook im Web Outlook.com Outlook 2010 Outlook 2007 Outlook für Mac 2011 Kalender für Windows 10 Outlook-Kalender für Windows 10 Outlook für iOS Outlook Mail für Windows 10.* https://support.microsoft.com/de-de/office/pop-imap-und-stmp-einstellungen-8361e398-8af4-4e97-b147-6c6c4ac95353

Tabelle 4: Literatur- und weitere Quellhinweise